

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **713** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **20** tháng 5 năm 2014

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:..... 282
ĐẾN	Ngày: 20/5/14
	Chuyên:.....

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 196/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định thành lập và hoạt động của Trung tâm dịch vụ việc làm; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về thất nghiệp; Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21/11/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp và Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3328/QĐ-UBND ngày 25/11/2005 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 22/01/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh và Quyết định số ~~712~~712/QĐ-UBND ngày **20**/5/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đổi tên Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh Quảng Ngãi thành Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 683/SLĐTĐBXH-VLATLĐ ngày 27/3/2014 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 594/SNV ngày 18/5/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi tổ chức thực hiện theo đúng nội dung quy định của Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 22/01/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, KTTH, VX, CBTH;
- Lưu: VT, NC_{nvhuy245}.


ỦY TỊCH
Lê Quang Thích
Lê Quang Thích

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 20/5/2014
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, được thành lập theo Quyết định số 3328/QĐ-UBND ngày 25/11/2005; bổ sung chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 22/01/2010 và đổi tên từ Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng hỗ trợ, tư vấn, khai thác thông tin về thị trường lao động, việc làm; giới thiệu việc làm cho người lao động, cung ứng và tuyển lao động phù hợp theo yêu cầu của người sử dụng lao động; giáo dục định hướng, bổ túc ngoại ngữ cho lao động có nhu cầu xuất khẩu lao động, đào tạo kỹ năng, dạy nghề ngắn hạn; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trung tâm

1. Hoạt động tư vấn:

a) Tư vấn học nghề cho người lao động về lựa chọn nghề, trình độ đào tạo, nơi học (trong nước và ngoài nước) phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

b) Tư vấn việc làm cho người lao động về lựa chọn công việc phù hợp với khả năng và nguyện vọng; về kỹ năng thi tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển dụng lao động; về quản trị và phát triển nguồn nhân lực; về sử dụng lao động và phát triển việc làm;

d) Tư vấn về chính sách, pháp luật lao động cho người lao động, người sử dụng lao động.

2. Giới thiệu việc làm cho người lao động, cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động:

a) Giới thiệu người lao động cần tìm việc làm với người sử dụng lao động cần tuyển lao động;

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

d) Giới thiệu, cung ứng lao động cho đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

3. Thu thập, phân tích, dự báo và cung ứng thông tin thị trường lao động.

4. Tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm và đào tạo kỹ năng, dạy nghề khác theo quy định của pháp luật; liên kết, hợp tác với các Doanh nghiệp được phép xuất khẩu lao động và các cơ sở đào tạo có chức năng để tổ chức giáo dục định hướng, bồi dưỡng kiến thức cần thiết và dạy nghề cho lao động có nhu cầu xuất khẩu lao động theo yêu cầu của người lao động và người sử dụng lao động.

5. Hỗ trợ người lao động trong trường hợp chuyển từ nghề này sang nghề khác, di chuyển từ địa phương này sang địa phương khác, di chuyển ra nước ngoài làm việc và các hỗ trợ khác theo quy định của pháp luật.

6. Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về lao động, việc làm.

7. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

8. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm; quản lý sử dụng tài sản, nguồn kinh phí được cấp và nguồn thu khác theo đúng quy định của Nhà nước.

11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác của cấp có thẩm quyền giao mà trực tiếp là Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Điều 5. Quyền hạn của Trung tâm

1. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; tuyển lao động và ký kết hợp đồng lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động.

2. Ký kết các hợp đồng cung ứng lao động, giới thiệu việc làm và dạy nghề, học nghề theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Được phối hợp với các Trung tâm dạy nghề và Trường dạy nghề để làm công tác tư vấn nghề và việc làm cho học sinh.

4. Khai thác thông tin về lao động, việc làm và dạy nghề từ cơ quan Nhà nước, các doanh nghiệp và các tổ chức.

5. Phát hành ấn phẩm và đăng tải bản tin về thông tin thị trường lao động theo quy định của pháp luật.

6. Yêu cầu người sử dụng lao động cung cấp thông tin về tình trạng việc làm của người lao động do Trung tâm đã giới thiệu hoặc cung ứng lao động.

7. Yêu cầu người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp phải trực tiếp thông báo hàng tháng với Trung tâm về tìm kiếm việc làm.

8. Yêu cầu người sử dụng lao động cung cấp thông tin về tình hình thực hiện đóng bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động; thông tin về tình hình biến động lao động và tình trạng mất việc làm của người lao động.

9. Thu phí giới thiệu việc làm (bao gồm: tư vấn, giới thiệu, cung ứng lao động, cung cấp thông tin lao động - việc làm) và thu học phí theo quy định của pháp luật và các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

10. Chủ động quản lý và sử dụng các nguồn tài chính theo quy định hiện hành về chế độ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp có thu và được miễn, giảm thuế theo quy định của pháp luật về thuế hiện hành.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ CỦA TRUNG TÂM

Điều 6. Lãnh đạo Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và từ 1 – 2 Phó Giám đốc

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực được phân công phụ trách và cùng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 7. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

1. Phòng Hành chính - Tài vụ.
2. Phòng Đào tạo.
3. Phòng Dịch vụ việc làm - Xuất khẩu lao động.
4. Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.
5. Phòng Thông tin thị trường lao động.

Giao Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội căn cứ các quy định của Nhà nước có liên quan để quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm, đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Điều 8. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động

1. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và khả năng tài chính của đơn vị, Giám đốc Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và xác định số lượng người làm việc trong Trung tâm, báo cáo Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Giám đốc Trung tâm chủ động bố trí, sắp xếp viên chức và người lao động trong phạm vi số lượng người làm việc của Trung tâm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với chức danh nghề nghiệp, chức vụ quản lý được bổ nhiệm và yêu cầu của vị trí việc làm trong đơn vị, bảo đảm hoạt động hiệu quả.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động làm việc trong Trung tâm thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật về viên chức và các quy định của Nhà nước có liên quan.

Chương IV CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TRUNG TÂM

Điều 9. Cơ chế tài chính

Trung tâm thực hiện cơ chế quản lý tài chính theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, các văn bản pháp luật có liên quan và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Điều 10. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, đồng thời chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Trung tâm chủ động phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; các đơn vị thuộc các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố để thực hiện nhiệm được giao.
3. Trung tâm được thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.


Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Quy chế này áp dụng cho Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi. Hoạt động của Trung tâm phải theo đúng nội dung quy định trong Quy chế này và những quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Quy chế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.


Lê Quang Thích
Lê Quang Thích